

MyPage 操作マニュアル

(団体管理者)

目次

1 – アカウント管理	3	3.1 – 受験状況の確認	45
1.1 – ログイン	4	3.1-a – 受験状況の確認	46
1.2 – アカウントの編集	6	3.1-b – 受験状況の確認	48
1.3 – 送信メールの内容	9	3.1 – 受験状況の確認	50
2 – 受験者管理	14	3.2 – 受験結果のダウンロード	52
2.1 – 受験者の登録	16	4 – 受験結果管理②（スコアレポート）	56
2.2 – 受験者の更新	29	4.1 – スコアレポートの発行	57
2.3 – 受験の申込	36	4.2 – ステータスの確認	59
3 – 受験結果管理①（CSVファイル）	44	5 – ログイン履歴	60
		5.1 – ログイン履歴の表示	61
		お問い合わせ	62

1 - アカウント管理

1.1 ログイン

- ▶ ログイン画面（ <https://www.gaitexam.com/cl/> ）にアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力してログインします。



ログイン

GAIT試験の団体受験申込や団体情報の変更は、こちらからログインしてください。

メールアドレス

メールアドレスを入力してください

パスワード

パスワードを入力してください

ログイン

オフィシャルサイト

世界共通のITスキルアセスメント



メンテナンスなどの理由でサービスを停止させて頂く場合がございますので、ご了承ください。メンテナンス日時はログインページ上で通知されます。

1.1 ログイン

- ▶ ログインした後のメニュー画面です。
「団体情報を変更する」「受験者・受験申込を登録する」
「試験の一覧を確認する」という3つの部分があります。



GAIT団体管理者 | ログアウト



アカウントID

団体情報を変更する

団体情報の管理はこちらから。

受験者・受験申込を登録する

受験者・受験申込の登録、受験状況の確認、受験結果のダウンロードはこちらから。

試験の一覧を確認する

団体試験の確認、試験ごとの受験者統計情報の確認はこちらから。

1.2 アカウントの編集

- ▶ 団体情報の確認と変更には、メニューの「団体情報を変更する」をクリックします。



GAIT団体管理者 | ログアウト



アカウントID:

団体情報を変更する

団体情報の管理はこちらから。

受験者・受験申込を登録する

受験者・受験申込の登録、受験状況の確認、受験結果のダウンロードはこちらから。

試験の一覧を確認する

団体試験の確認、試験ごとの受験者統計情報の確認はこちらから。

1.2 アカウムの編集

- 登録されている団体情報と管理者情報が表示されます。
編集するには、左下方の「登録内容を編集する」をクリックします。

アカウント設定

現在のアカウント設定は下記の通りです。変更する場合は「登録内容を変更する」をクリックしてください。
アカウント情報は管理者のみが変更できます。

団体情報

団体ID	
団体名	日本サード・パーティ株式会社
親団体名	
業種	クラウドサービス
住所1	品川区北品川4-7-35
住所2(オプション)	御殿山トラストタワー14F
都道府県等	東京都
郵便番号	140-0001
国	日本
受験者へのメール送信	送信する

管理者情報

管理者ID	
管理者所属	GAIT受験推進部
管理者役職	-
管理者名	GAIT団体管理者
管理者電話番号	03-6408-1737
管理者FAX番号(オプション)	
管理者メールアドレス	gait@jtp.co.jp
言語	日本語
タイムゾーン	日本標準時 (GMT+9)

登録内容を変更する

終了

1.2 アカウントの編集

- ▶ アカウント編集画面です。必要箇所を変更したら、「登録内容を変更する」をクリックして、更新内容を保存します。

アカウント編集

アカウント情報を正しく入力してください。
団体情報は管理者のみが変更できます。

団体情報

団体ID	
団体名	日本サード・パーティ株式会社
業種	クラウドサービス
住所1	品川区北品川4-7-35
住所2(オプション)	御殿山トラストタワー14F
都道府県等	東京都
郵便番号	140-0001
国	日本

受験者へのメール送信 ☐ 送信しない ☒ 送信する

管理者情報

管理者ID	
管理者所属	GAIT受験推進部
管理者役職	-
管理者名	GAIT団体管理者
管理者電話番号	03-6408-1737
管理者FAX番号(オプション)	(例:999-999-9999)

パスワード

現在のパスワード	現在ログインしているパスワード
新しいパスワード	8文字以上の英数字(例:GAITx2017!)
新しいパスワード(確認)	確認用のパスワードを入力してください

パスワードポリシー

- 他のウェブサイトで使用していない固有のパスワードを使用することを強くおすすめします。
- パスワードは8文字以上としてください。
- パスワードは少なくとも英字1文字、数字1文字を使用してください。
- パスワードに使用できる文字は、アルファベット、数字及び、記号『!%&'()._-:;』です。

受験者へのメールを送信する／送信しないを設定することができます。送信内容は次のP. 9 をご参照ください。

1.3 送信メールの内容

▶ 受験者への送信メールには3種類あります。

- ① 受験申込確定時
- ② リマインダー
- ③ パスワード再設定

- ・ 受験者へのメールを「送信する」と設定した場合、①②が送信されます。
- ・ 受験者がログイン画面からパスワード変更をリクエストした場合は、「受験者へのメールを送信する／送信しない」設定に関わらず、③のメールが送信されます。

1.3 送信メールの内容

① 受験申込確定時

- ▶ 受験管理者が受験者を試験申込（登録）を完了すると配信されます。

[illegible]

② リマインダー

- ▶ 受験期間開始日 4日前の9時前後に配信されます。
(GMT基準)

受験期間开始前

[illegible]

② リマインダー

- ▶ 受験期間終了日 4日前の9時前後に配信されます。
(GMT基準)

受験期間終了前

[illegible]

1.3 送信メールの内容

③ パスワード再設定

- ▶ パスワードの再設定のリクエストを行うと配信されます。

[illegible]

注意：「受験者へのメールを送信する／送信しない」設定に関わらず送信されます。

2 ー 受験者管理

▶ 受験申込終了までのステップ

STEP1：受験者の登録

My Page上で受験者
CSVをアップロード

新規に登録される
受験者については
STEP1から始めて
ください。→[P.16](#)

STEP2：受験の申込

My Page上で申込CSV
をアップロード

既に登録されている
受験者については
STEP2から始めて
ください。→[P.36](#)

完了

アップロードが完了し、
申込受付完了メールを
受け取ったら
受験申込は終了です。

新規登録受験者（はじめて受験される方）と
既に登録している受験者（過去に受験したことがある方）が混在する場合は、

STEP1にて新規受験者を登録→STEP2にて全員の試験の申込
という手順で進んでください。

2.1 受験者の登録

- ▶ 受験者を登録するには、メニューの「受験者・受験申込を登録する」をクリックします。



GAIT団体管理者 | [ログアウト](#)

アカウントID



団体情報を変更する

団体情報の管理はこちらから。

受験者・受験申込を登録する

受験者・受験申込の登録、受験状況の確認、受験結果のダウンロードはこちらから。

試験の一覧を確認する

団体試験の確認、試験ごとの受験者統計情報の確認はこちらから。

2.1 受験者の登録

- ▶ ページ下部にある「一括で受験者・受験申込を取り込む」をクリックします。

The screenshot displays the GAIT (Global Assessment of Information Technology) system interface. At the top left is the GAIT logo. The top right shows the user role 'GAIT団体管理者' and a 'ログアウト' button. The main heading is '受験者を検索する' (Search for examinees), with a sub-instruction: '検索条件を入力し、受験者の受験申込を検索します。' (Enter search conditions to search for examinee applications). Below this, a note states: 'CSVファイルからの受験者・受験申込の取込は、「一括で受験者・受験申込を取り込む」をクリックしてください。' (To import examinees and applications from a CSV file, click '一括で受験者・受験申込を取り込む').

The '検索対象' (Search Target) section has two radio buttons: '申込' (Application) and '受験者' (Examinee). The '検索条件' (Search Conditions) section includes the following fields:

- 受験申込日 (Application Date): Two date pickers separated by a tilde (~).
- 受験者氏名 (Examinee Name): A text input field.
- 試験番号 (Exam Number): A text input field.
- 受験者ID (Examinee ID): A text input field.
- 受験申込状況 (Application Status): Radio buttons for '申込完了・受験済' (Application completed/Exam taken), '申込完了' (Application completed), and '受験済' (Exam taken).
- 団体ID (Organization ID): A text input field with radio buttons for '完全一致' (Exact match) and '前方一致' (Partial match).
- 受験者所属 (Examinee Affiliation): A dropdown menu.

At the bottom of the search conditions section are two buttons: '検索条件クリアする' (Clear search conditions) and '受験者・受験申込を検索する' (Search for examinees and applications).

At the bottom of the page, there are two buttons: '終了' (End) and '一括で受験者・受験申込を取り込む' (Bulk import examinees and applications). The latter button is highlighted with a red dashed border.

2.1 受験者の登録

- ▶ 受験者CSVファイルのフォーマットをダウンロードします。
- ▶ 取り込み対象に「受験者（新規作成）」を選択し、「選択した取込対象のCSVフォーマットをダウンロードする」をクリックします。



GAIT団体管理者 | ログアウト

アカウントID:

受験者・受験申込を一括で登録する

CSVファイルから受験者または受験申込を一括で登録します。

CSVファイルから取り込む対象を選択してください

☒ 受験者（新規作成） ☐ 受験者（更新） ☐ 受験申込

企業と学校では 入力内容が異なります。
企業の場合はP.19 - 20 を
学校の場合はP.21 - 22 をご参照ください。

2.1 受験者の登録

企業の場合

▶ ダウンロードした受験者CSVファイルに必要事項を入力します。

必須項目ではありませんが、社員番号など特定の番号を設定することを推奨します。設定する場合は、下記のポリシーをご確認ください。

- ・ 10文字以内の半角英数字
- ・ 頭文字は0以外
(入力しなかった場合はシステムにて自動採番されます)

!! 赤枠は入力が必要 です !!

E-mailアドレスは大文字小文字が混在しないものをご使用ください。

パスワードポリシー

- ・ 8文字以上の半角英数字記号
- ・ 使用できる記号は『! % & ' () . _ : ; 』です。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
#examineeSeq	examineeId	orgId	registerDate	mail	initPswd	name	birth	tel	fax
	GAIT001	131201	2014/1/30	sample@gait.org	abc123	鈴木太郎	1984/1/1	03-9999-9999	03-1111-1111

K	L	M	N	O	P	Q
addressType	address1	address2	prefecture	zipCode	country	companyName
1	品川区北品川4-7-35	御殿山トラストタワー14F	東京都	140-0001	JP	日本サード・パーティ株式会社

このセル (K) に入力すると、以下住所に関するすべてのセル (L~P) への入力が必要となるので、ご注意ください。

R	S	T	U	V	W	X	Y
attribute	industry	jobType	post	speciality	grade	timeZone	language
0	999	3	3			Asia/Tokyo	1

2.1 受験者の登録

企業の場合

▶ 受験者CSVファイルの入力内容の説明です。

#	セル	項目名	説明	必須
1	A	examineeSeq	受験者Seq。自動付番されます。	
2	B	examineeId	受験者ID。社員番号など、管理上の必要に応じて、受験者毎に固有の番号をご指定ください。記入しない場合は自動付番されます。	
3	C	orgId	団体ID。注文書受理後発行されます。弊社よりメールでお受け取りください。	○
4	D	registerDate	登録日。	
5	E	mail	受験者のメールアドレス。ログイン時に使用します。	○
6	F	initPswd	受験者初期パスワード。初回ログイン時に使用します。	○
7	G	name	受験者の氏名。	○
8	H	birth	受験者の生年月日。パスワード再設定時の本人確認に使用します。	○
9	I	tel	受験者の連絡先電話番号。	
10	J	fax	受験者の連絡先Fax番号。	
11	K	addressType	受験者住所の種別コード。	
12	L	address1	受験者住所の1行目に表示する項目。	
13	M	address2	受験者住所の2行目に表示する項目。	
14	N	prefecture	受験者住所の都道府県。	
15	O	zipCode	受験者住所の郵便番号。	
16	P	country	受験者住所の国コード。	
17	Q	companyName	受験者の会社名または学校名。	
18	R	attribute	受験者の属性コード。「0」とご入力ください。0:社会人、1:学生	○
19	S	industry	貴社の業種コード。	○
20	T	jobType	職種コード。	
21	U	post	地位・役職コード。	
22	V	speciality	専攻コード。（受験者が学生の場合のみ使用）	
23	W	grade	学年コード。（受験者が学生の場合のみ使用）	
24	X	timeZone	タイムゾーンコード。「Asia/Tokyo」とご入力ください。	○
25	Y	language	受験者に自動送信されるメールの言語コード。1:日本語、2:英語	○

企業と学校で入力内容が異なります。ご注意ください。

各コードの入力は
P.23のコード表を ご参照ください。

2.1 受験者の登録

学校の場合

▶ 受験者CSVファイルに必要事項を入力します。

必須項目ではありませんが、学籍番号など特定の番号を設定することを推奨します。設定する場合は、下記のポリシーをご確認ください。

- ・ 10文字以内の半角英数字
- ・ 頭文字は0以外

(入力しなかった場合はシステムにて自動採番されます)

E-mailアドレスは
大文字小文字が
混在しないものを
ご使用ください。

!! 赤枠は入力が必要 です !!

パスワードポリシー

- ・ 8文字以上の半角英数字記号
- ・ 使用できる記号は『! % & ' () . _ : ; 』です。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
examineeSeq	examineeId	orgId	registerDate	mail	initPswd	name	birth	tel	fax
	GAIT001	131201	2014/1/30	sample@gait.org	abc123	鈴木太郎	1984/1/1	03-9999-9999	03-1111-1111

K	L	M	N	O	P	Q
addressType	address1	address2	prefecture	zipCode	country	companyName
1	品川区北品川4-7-35	御殿山トラストタワー14F	東京都	140-0001	JP	GAIT大学

このセル (K) に入力すると、
以下住所に関する
すべてのセル (L~P) への入力が
必須となるので、ご注意ください。

R	S	T	U	V	W	X	Y
attribute	industry	jobType	post	speciality	grade	timeZone	language
1				0	5	Asia/Tokyo	1

2.1 受験者の登録

学校の場合

▶ 受験者CSVファイルの入力内容の説明です。

#	セル	項目名	説明	必須
1	A	examineeSeq	受験者Seq。自動付番されます。	
2	B	examineeId	受験者ID。社員番号など、管理上の必要に応じて、受験者毎に固有の番号をご指定ください。記入しない場合は自動付番されます。	
3	C	orgId	団体ID。注文書受理後発行されます。弊社よりメールでお受け取りください。	○
4	D	registerDate	登録日。	
5	E	mail	受験者のメールアドレス。ログイン時に使用します。	○
6	F	initPswd	受験者初期パスワード。初回ログイン時に使用します。	○
7	G	name	受験者の氏名。	○
8	H	birth	受験者の生年月日。パスワード再設定時の本人確認に使用します。	○
9	I	tel	受験者の連絡先電話番号。	
10	J	fax	受験者の連絡先Fax番号。	
11	K	addressType	受験者住所の種別コード。	
12	L	address1	受験者住所の1行目に表示する項目。	
13	M	address2	受験者住所の2行目に表示する項目。	
14	N	prefecture	受験者住所の都道府県。	
15	O	zipCode	受験者住所の郵便番号。	
16	P	country	受験者住所の国コード。	
17	Q	companyName	受験者の会社名または学校名。	
18	R	attribute	受験者の属性コード。「1」とご入力ください。0:社会人、1:学生	○
19	S	industry	業種コード。	
20	T	jobType	職種コード。	
21	U	post	地位・役職コード。	
22	V	speciality	専攻コード。0: 情報系、1: 情報系以外の理工系、2: その他	○
23	W	grade	学年コード。	
24	X	timeZone	タイムゾーンコード。「Asia/Tokyo」とご入力ください。	○
25	Y	language	受験者に自動送信されるメールの言語コード。1:日本語、2:英語	○

企業と学校で入力内容が異なります。ご注意ください。

各コードの入力は
P.23のコード表を ご参照ください。

2.1 受験者の登録

▶ 受験者CSVファイルのコード表です。

#	セル	項目名	コード 値	コード値名称
11	K	Address Type	1	自宅
			2	会社・学校
16	P	Country	JP	日本
18	R	Attribute	0	社会人
			1	学生
19	S	Industry	21	システムインテグレータ (Sler)
			23	パッケージソフト開発
			24	ユーザー系システムサービス
			26	ITサービス
			27	IT人材派遣
			29	通信事業サービス
			32	ハードウェア開発・製造
			999	その他
20	T	Job Type	1	経営・社業全般
			2	経営企画
			3	情報システム・システム企画
			4	総務・経理・人事
			5	営業・販売
			6	生産・製造
			7	企画・調査・マーケティング
			8	研究・開発
			999	その他

#	セル	項目名	コード 値	コード値名称
21	U	Post	1	経営者・役員クラス
			2	部長・事業部長クラス
			3	課長クラス
			4	係長・主任クラス
			5	一般社員・職員
			999	その他
22	V	Specialty	0	情報系
			1	情報系以外の理工系
			2	その他専攻
23	W	Grade	0	専門学校
			1	大学 1 年
			2	大学 2 年
			3	大学 3 年
			4	大学 4 年
			5	大学院 1 年
			6	大学院 2 年
			7	その他
24	X	Time Zone	Asia/Tokyo	日本標準時 (GMT+9)
25	Y	Language	1	日本語
			2	英語

コード値と名称を確認したうえ、
コード値だけをご入力ください。

2.1 受験者の登録

- ▶ 受験者CSVファイルの作成が完了したらファイルをアップロードします。
ファイルアップロード画面で、取り込み対象に「受験者（新規作成）」を選択します。

CSVファイルから取り込む対象を選択してください

☒ 受験者(新規作成) ☐ 受験者(更新) ☐ 受験申込

- ▶ 「ファイルをアップロードする」をクリックします。

取り込むCSVファイルを指定してください



ファイルをアップロードする

2.1 受験者の登録

- ▶ 登録する受験者CSVファイルを指定し、文字エンコードを選択してOKをクリックすると、受験者情報のアップロードが開始されます。

～エンコードについて～

一般的に日本語のWindowsをご利用であれば、Shift_JISを選択してください。

Mac OS Xをご利用の場合は、UTF-8を選択してください。

その他、日本語と中文が混在するデータをアップロードする場合は、ファイルをUTF-8で作成してください。

- ▶ アップロードが完了すると、画面下部に「アップロードが完了しました」と表示されます。



ファイルをアップロードする

アップロードが完了しました。(1件の処理に成功しました。)

注意：受験者の登録は完了しました。

続けて、受験のお申し込みをお願いします。

P. 36 をご参照ください。

(受験のお申し込みがない場合、受験できません)

2.1 受験者の登録

- ▶ アップロードに失敗したときは以下の画面になります。
リンクをクリックし、詳細を確認してください。
次ページのエラー対応表もご確認のうえ、CSVを修正の後アップロードし直してください。



アップロードの内容に 1件でもエラーがあった場合は、すべての登録が破棄されます。

2.1 受験者の登録

- エラー対応1 -

	エラーメッセージ	対応方法
1	受験者Seqは新規作成の場合、指定できません。	「受験者Seq」は自動採番されます。何も入力しないでください。
2	指定された受験者Seqは存在しません。	更新対象の「受験者Seq」が正しく入力されているか確認してください。
3	受験者によりパスワードが更新されているため、初期パスワードの指定はできません。	「初期パスワード」が設定できるのは、新規作成時または受験者が一度も更新していない場合に限りです。何も入力しないでください。
4	指定されたメールアドレスは既に使用されています。	「メールアドレス」はログイン時に使用するもので、一意である必要があります。同一の受験者メールアドレスが既に登録されているため、他のメールアドレスを入力してください。
5	指定された受験者IDは既に使用されています。	「受験者ID」は団体内で一意である必要があります。同一の「受験者ID」が団体受験者の中で既に登録されているため、他の「受験者ID」を入力してください。
6	指定された団体IDは存在しないか、使用することができません。	「団体ID」が正しく入力されているか確認してください。
7	言語コードの指定が不正です。	【0:指定なし】が指定されている場合はエラーとなります。他の言語コードを指定してください。
8	指定された受験者は団体ID [*****] に所属していません。	「団体ID」または「受験者ID」の所属が正しく入力されていません。入力内容を確認してください。
9	開催番号 [*****] は存在しません。	試験番号の入力が正しく入力されていません。入力内容を確認してください。

2.1 受験者の登録

- エラー対応2 -

	エラーメッセージ	対応方法
10	指定された受験者は既に申し込まれています。	同一開催に未受験の申込がある可能性があります。
11	指定された開催は、指定された団体には使用できません。	団体向け開催を指定する場合、受験者が所属する団体向けの開催、またはその親団体向けの開催を指定してください。
12	指定された言語 [*****]は、指定された開催には使用できません。	開催言語と申込言語が一致していません。指定開催の言語を確認し、申込言語を開催情報で指定されている言語で入力してください。
13	指定された開催は、開催期間が終了しています。	入力している指定開催が「開催前」もしくは「開催中」ではないためエラーとなっています。他の開催を指定してください。

2.2 受験者の更新

- ▶ 受験者を更新するには、メニューの「受験者・受験申込を登録する」をクリックします。



GAIT団体管理者 | [ログアウト](#)

アカウントID :



団体情報を変更する

団体情報の管理はこちらから。

受験者・受験申込を登録する

受験者・受験申込の登録、受験状況の確認、受験結果のダウンロードはこちらから。

試験の一覧を確認する

団体試験の確認、試験ごとの受験者統計情報の確認はこちらから。

2.2 受験者の更新

- ▶ まずは更新したい受験者の情報を検索画面でダウンロードします。
- ▶ 検索対象に「受験者」を選択します。

検索対象

☐ 申込 ☒ 受験者

検索対象に「申込」を選択すると、ダウンロードしたファイルに更新に必要な情報は表示されません。必ず「受験者」を選択してください。

- ▶ 必要に応じて他の検索条件も追加し、「受験者・受験申込を検索する」をクリックします。

検索条件

受験者登録日 ~

受験者氏名

受験者ID

団体ID ☒ 完全一致 ☐ 前方一致

受験者所属

2.2 受験者の更新

- ▶ 検索結果が表示されるので、「検索結果をダウンロードする」をクリックします。

受験者一覧

受験者を選択すると、受験者詳細が参照できます。

1-6/6

	所属	受験者ID	受験者氏名	登録日
☐	GAIT推進室	3771789580	斉藤 一郎	2014/02/17 09:07:05
☐	GAIT推進室	4288074894	斉藤 二郎	2014/02/07 14:01:05
☐	GAIT推進室	7653266265	斉藤 三郎	2014/02/25 17:56:05
☐	GAIT推進室	887458280	斉藤 四郎	2014/02/25 17:56:05
☐	GAIT推進室	9390132233	斉藤 五郎	2014/03/05 09:59:31
☐	GAIT推進室	9489116624	斉藤 六郎	2014/03/11 16:37:55

1-6/6

所属団体名が表示されます。

受験者の情報を確認する

検索結果をダウンロードする

選択した受験者を削除する

2.2 受験者の更新

- ▶ 文字エンコードを選択してOKをクリックすると、ダウンロードファイルの準備が開始されます。

～エンコードについて～

一般的に日本語のWindowsをご利用であれば、Shift_JISを選択してください。

Mac OS Xをご利用の場合は、UTF-8を選択してください。

その他、日本語と中文が混在する場合は、ファイルをUTF-8でダウンロードしてください。

- ▶ 準備が完了すると、ダウンロードリンクが表示されます。リンクをクリックしてCSVファイルをダウンロードします。

受験者の情報を確認する

検索結果をダウンロードする

ダウンロードファイルの準備が整いました。下記のリンクからダウンロードしてください。

[EXAMINEE_CSV-6707228632.csv](#)

2.2 受験者の更新

- ▶ ダウンロードしたCSVファイルを開き、更新したい箇所を変更します。
- ▶ このファイルは受験者CSVファイルと同じフォーマットです。

#examineeSeq
(セルA) は
更新不可

E-mailアドレスは
大文字小文字が
混在しないものを
ご使用ください。

!! 赤枠は入力必須項目です !!

更新時は初期パスワードを
設定することができません。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
#examineeSeq	examineeId	orgId	registerDate	mail	initPswd	name	birth	tel	fax
12000070488	GAIT001	131201	2014/1/30	sample@gait.org		鈴木太郎	1984/1/1	03-9999-9999	03-1111-1111

K	L	M	N	O	P	Q
addressType	address1	address2	prefecture	zipCode	country	companyName
1	品川区北品川4-7-35	御殿山トラストタワー14F	東京都	140-0001	JP	日本サード・パーティ株式会社

変えたい箇所以外の変更は
お控えください。

R	S	T	U	V	W	X	Y
attribute	industry	jobType	post	speciality	grade	timeZone	language
0	4	3	3			Asia/Tokyo	1

例: 企業の場合

2.2 受験者の更新

- ▶ 次に更新した受験者CSVファイルをアップロードします。ファイルアップロード画面で取り込み対象に「受験者（更新）」を選択します。

CSVファイルから取り込む対象を選択してください

☐ 受験者(新規作成) ☒ 受験者(更新) ☐ 受験申込

- ▶ 「ファイルをアップロードする」をクリックします。

取り込むCSVファイルを指定してください



ファイルをアップロードする

2.2 受験者の更新

- ▶ 登録する受験者CSVファイルを指定し、文字エンコードを選択してOKをクリックすると、受験者情報のアップロードが開始されます。

～エンコードについて～

一般的に日本語のWindowsをご利用であれば、Shift_JISを選択してください。

Mac OS Xをご利用の場合は、UTF-8を選択してください。

その他、日本語と中文が混在するデータをアップロードする場合は、ファイルをUTF-8で作成してください。

- ▶ アップロードが完了すると、画面下部に「アップロードが完了しました」と表示されます。



2.3 受験の申込

- ▶ 受験を申し込むには、メニューの「受験者・受験申込を登録する」をクリックします。



GAIT団体管理者 | ログアウト



アカウントID:

団体情報を変更する

団体情報の管理はこちらから。

受験者・受験申込を登録する

受験者・受験申込の登録、受験状況の確認、受験結果のダウンロードはこちらから。

試験の一覧を確認する

団体試験の確認、試験ごとの受験者統計情報の確認はこちらから。

※2015/4/1よりリテイクポリシー14日間が適用されます。
同じ試験番号に同じ受験者を重複して申し込んでしまうリスクを防ぎます。
同じ受験者が2回以上受験する場合は、受験日より14日間空けてからお申込のCSVファイルをアップロードいただくか、
違う試験番号でお申し込みください。

2.3 受験の申込

- ▶ ページ下部にある「一括で受験者・受験申込を取り込む」をクリックします。

The screenshot displays the GAIT (Global Assessment of Information Technology) system interface. At the top left is the GAIT logo. The top right shows the user role as 'GAIT団体管理者' (GAIT Organization Manager) with a 'ログアウト' (Logout) link and the account ID 'アカウントID: AD10000N'.

The main section is titled '受験者を検索する' (Search for examinees). Below the title, it instructs the user to enter search conditions to search for examinees and notes that CSV file imports are handled by clicking '一括で受験者・受験申込を取り込む' (Bulk import examinees and exam applications).

On the left, under '検索対象' (Search target), there are two radio buttons: '申込' (Application) and '受験者' (Examinee), with '受験者' currently selected.

A modal window titled '検索条件' (Search conditions) is open, listing various search criteria: '受験申込日' (Exam application date) with date pickers, '受験者氏名' (Examinee name), '試験番号' (Exam number), '受験者ID' (Examinee ID), '受験申込状況' (Exam application status) with radio buttons for '申込完了・受験済' (Application completed/Exam taken) and '申込完了' (Application completed), '団体ID' (Organization ID) with radio buttons for '完全一致' (Exact match) and '前方一致' (Partial match), and '受験者所属' (Examinee affiliation) with a dropdown menu.

At the bottom of the modal, there are two buttons: '検索条件クリアする' (Clear search conditions) and '受験者・受験申込を検索する' (Search for examinees and exam applications).

At the very bottom of the page, there is a navigation bar with two buttons: '終了' (End) and '一括で受験者・受験申込を取り込む' (Bulk import examinees and exam applications). The latter button is highlighted with a red dashed border.

2.3 受験の申込

- ▶ 取り込み対象に「受験申込」を選択し、「選択した取込対象のCSVフォーマットをダウンロードする」をクリックします。

CSVファイルから取り込む対象を選択してください

☐ 受験者(新規作成) ☐ 受験者(更新) ☒ 受験申込

お申し込みされる受験によっては、受験者を登録する際に受験料が加算される場合があります。お申し込みの際にはご注意ください。

選択した取込対象のCSVフォーマットをダウンロードする

申込確定後、システムから受験者に対して案内メールが送信されます。

※アカウント編集のページにて「受験者へのメール送信」の箇所が「送信する」になっている場合のみ送信されます。(P.8参照)

案内メールにはMy PageのログインURLとメールアドレスは記載されておりますが、初期パスワードは含まれていません。

団体管理者より受験者へ事前に初期パスワードをお知らせいただきますようお願いいたします。

2.3 受験の申込

- ▶ 申込CSVファイルに必要事項を入力します。

!! 赤字は入力が必要 です !!

例)

A	B	C	D	E	F	G	H
#examineeId	orgId	name	paymentType	voucherNumber	language	scheduleNumber	generalTermStartDate
GAIT001	131201	鈴木太郎	4		1	1312010110	

- ▶ 申込CSVファイルの入力方法の説明です。

#	セル	項目名	説明	必須
1	A	#examineeId	受験者ID。受験者CSVフォーマットをご参照ください。	○
2	B	orgId	代理店・団体ID。受験者CSVフォーマットをご参照ください。	○
3	C	name	受験者の氏名。	
4	D	paymentType	受験料の決済方法コード「4」をご入力ください。	○
5	E	voucherNumber	バウチャー番号。	
6	F	language	受験言語コード。何も指定しない場合は受験時に選択できます。	
7	G	scheduleNumber	試験番号。注文書受理後発行されます。 弊社担当者よりお受け取りください。	○
8	H	generalTermStartDate	一般受験の受験開始日。	

- ▶ 申込CSVファイルのコード表です。

#	セル	項目名	コード値	コード値名称
6	F	language	0	指定なし
			1	日本語
			2	英語

2.3 受験の申込

- ▶ 申込CSVファイルの作成が完了したらファイルをアップロードします。
ファイルアップロード画面で取り込み対象に「受験申込」を選択します。

CSVファイルから取り込む対象を選択してください

☐ 受験者(新規作成) ☐ 受験者(更新) ☒ 受験申込

お申し込みされる受験によっては、受験者を登録する際に受験料が加算される場合があります。お申し込みの際にはご注意ください。

申込CSVのアップロードは、試験番号を受け取ってから
受験期間終了日の22:00まで行うことができます。
アップロードされた申込件数分の受験料を月末締めにて
請求させていただきます。

- ▶ 「ファイルをアップロードする」をクリックします。

取り込むCSVファイルを指定してください



ファイルをアップロードする

2.3 受験の申込

- ▶ 登録する申込CSVファイルを指定し、文字エンコードを選択してOKをクリックすると、申込情報のアップロードが開始されます。

～エンコードについて～

一般的に日本語のWindowsをご利用であれば、Shift_JISを選択してください。

Mac OS Xをご利用の場合は、UTF-8を選択してください。

その他、日本語と中文が混在するデータをアップロードする場合は、ファイルをUTF-8で作成してください。

- ▶ アップロードが完了すると、画面下部に「アップロードが完了しました」と表示されます。



2.3 受験の申込

- エラー対応 -

	エラーメッセージ	対応方法
1	指定された団体IDは存在しないか、使用することができません。	「団体ID」が正しく入力されているか確認してください。正しい場合は、既に削除されているか、または、指定できない団体の可能性があります。
2	指定された受験者は団体ID [*****] に所属していません。	「団体ID」または「受験者ID」の所属が正しく入力されていません。入力内容を確認してください。
3	開催番号 [*****] は存在しません。	試験番号の入力が正しく入力されていません。入力内容を確認してください。
4	指定された受験者は既に申し込まれています。	同一開催に未受験の申し込みがある可能性があります。
5	指定された開催は、指定された団体には使用できません。	団体向け開催を指定する場合、受験者が所属する団体向けの開催、またはその親団体向けの開催を指定してください。
6	指定された言語 [*****] は、指定された開催には使用できません。	開催言語と申込言語が一致していません。指定開催の言語を確認し、申込言語を開催情報で指定されている言語で入力してください。
7	指定された開催は、開催期間が終了しています。	入力している指定開催が「開催前」もしくは「開催中」ではないためエラーとなっています。他の開催を指定してください。
8	指定された受験者は前回の受験から14日が経過していないため、受験申し込みできません。	指定している開催に一度申し込んでいるため、リテイクポリシーにより受検後14日間はお申し込みが出来ません。14日以降に申し込んでいただくか、別の開催にお申し込みください。

2.3 受験の申込

- 申込の削除 -

- ▶ 万が一誤って登録してしまった申込がある場合は、受験期間開始前であれば削除することが可能です。受験期間開始日を過ぎると、申込の削除は出来ません。
(申込の追加は受験期間終了日の22:00まで可能です。)
- ▶ 申込を削除するには、検索画面で対象の申込を検索し、左横のチェックボックスにチェックを入れ「選択した受験申込を削除する」をクリックします。

所属	受験者ID	受験者氏名	受験申込状況	試験番号	受験番号	申込日	受験日
☒	GAIT推進室	887458280	斉藤 四朗	申込完了	14000000000	140000000000000...	2014/03/11 09:40:27

1-1/1

選択した受験申込を削除する

検索対象を「受験者」にして同様の作業を行い「選択した受験者を削除する」をクリックすると、選択した受験者に関するすべての情報（受験結果を含む）が削除されますのでご注意ください。

3 - 受験結果管理① (CSVファイル)

3.1 受験状況の確認

- ▶ 受験状況を確認するための検索方法は、2通りあります。
 - a. 「受験者・受験申込を登録する」をクリック → 3.1-a
 - b. 「試験の一覧を確認する」をクリック → 3.1-b

受験者・受験申込
から検索する場合



3.1-a
P.46~P.47

3.1-b
P.48~P.49

P.50 検索結果表示

(『受験者申込一覧』)

受験申込者一覧

以下の受験申込者一覧は、「受験者名簿閲覧システム」のウェブページと、受験者名簿提出済みの受験者です。

3.1-a						
No.	氏名	受験番号	受験申込番号	試験番号	受験番号	申込日
01	日本コンピュータ・システム株式会社	3171795680	申込完了	1400000000	14000000000000000000	2017/02/10 13:00:00
02	日本コンピュータ・システム株式会社	4200074094	申込完了	1400000000	14000000000000000000	2017/02/10 09:47:26
03	日本コンピュータ・システム株式会社	7165206205	申込完了	1400000000	14000000000000000000	2017/02/10 09:42:38
04	日本コンピュータ・システム株式会社	6074002080	申込完了	1400000000	14000000000000000000	2017/02/10 09:40:27
05	日本コンピュータ・システム株式会社	9396722223	申込完了	1400000000	14000000000000000000	2017/02/10 12:01:59
06	日本コンピュータ・システム株式会社	9521999803	申込完了	1400000000	14000000000000000000	2017/02/10 09:43:32

3.1-b

受験者名簿を閲覧する | 試験申込者名簿をダウンロードする

受験者の
情報を
確認する

受験結果
のダウ
ンロード

試験の一覧から
検索する場合

受験結果をダウンロード
する場合は3.2へ

3.1-a 受験状況の確認

- ▶ メニューの「受験者・受験申込を登録する」をクリックします。



GAIT団体管理者 | [ログアウト](#)

アカウントID



団体情報を変更する

団体情報の管理はこちらから。

受験者・受験申込を登録する

受験者・受験申込の登録、受験状況の確認、受験結果のダウンロードはこちらから。

試験の一覧を確認する

団体試験の確認、試験ごとの受験者統計情報の確認はこちらから。

3.1-a 受験状況の確認

- ▶ 検索画面の検索対象に「申込」を選択します。



検索対象に「受験者」を選択すると、ダウンロードしたファイルに受験結果は表示されません。必ず「申込」を選択してください。

- ▶ 必要に応じて他の検索条件も追加し、「受験者・受験申込を検索する」をクリックします。



検索条件「試験番号」に条件を加えるだけで、対象の試験番号分の受験結果を検索することが可能です。

結果の表示以降についてはP.50～

3.1-b 受験状況の確認

- ▶ メニューの「試験の一覧を確認する」をクリックします。



GAIT団体管理者 | [ログアウト](#)

アカウントID



団体情報を変更する

団体情報の管理はこちらから。

受験者・受験申込を登録する

受験者・受験申込の登録、受験状況の確認、受験結果のダウンロードはこちらから。

試験の一覧を確認する

団体試験の確認、試験ごとの受験者統計情報の確認はこちらから。

3.1-b 受験状況の確認

- ▶ 「団体試験の一覧」から該当する試験をクリックし、「選択した試験に申し込んだ受験者を一覧で確認する」をクリックします。



GAIT事務局 | ログアウト



アカウントID: AD*****

前回ログイン日時: 2020/01/22 10:*****

団体試験の一覧

団体の試験を一覧で表示します。受験結果情報と団体別統計情報をダウンロードすることができます。ダウンロードする場合は該当の試験・統計種類を選択し、ダウンロードをクリックしてください。

試験一覧

1-2/2

☐	試験番号	試験名	所要時間	受験可能期間	言語	ステータス
☒	test190826	GAIT (Global Assessment of Information Technology)	65分	2019/08/26 00:00:00 ~ 2019/09/30 23:59:00	日本語 英語	開催終了
☐	test190523	GAIT (Global Assessment of Information Technology)	65分	2019/05/23 00:00:00 ~ 2019/05/23 23:59:00	日本語	開催終了

1-2/2

選択した試験に申し込んだ受験者を一覧で確認する

3.1 受験状況の確認

- ▶ 検索結果が表示されます。
- ▶ 受験者の詳細を確認するには、左横のチェックボックスにチェックを入れ、「受験者の情報を確認する」をクリックします。

受験者申込一覧							
対象の受験申込を選択し、「受験者の情報を参照する」をクリックすると、受験者受験申込詳細が参照できます。							
1-6/6							
所属	受験者ID	受験者氏名	受験申込状況	試験番号	受験番号	申込日	受験日
☒ 日本サード・パーティ株式会社	3771789580	斉藤 一郎	申込完了	1400000000	1400000000000000000001	2014/03/10 12:00:18	
☐ 日本サード・パーティ株式会社	4288074894	斉藤 二郎	申込完了	1400000000	1400000000000000000004	2014/03/11 09:41:26	
☐ 日本サード・パーティ株式会社	7653266265	斉藤 三郎	受験済	1400000000	1400000000000000000005	2014/03/11 09:42:36	2014/03/11 10:34:08
☐ 日本サード・パーティ株式会社	887458280	斉藤 四郎	申込完了	1400000000	1400000000000000000003	2014/03/11 09:40:27	
☐ 日本サード・パーティ株式会社	9390132233	斉藤 五郎	受験済	1400000000	1400000000000000000002	2014/03/10 12:01:30	2014/03/11 17:04:01
☐ 日本サード・パーティ株式会社	9521999983	斉藤 六郎	申込完了	1400000000	1400000000000000000006	2014/03/11 09:43:32	
1-6/6							
受験者の情報を確認する 検索結果をダウンロードする							

こちらに受験日が表示されます。

3.1 受験状況の確認

- ▶ 受験者の詳細情報が表示されます。

『受験者申込一覧』に戻る場合は × で閉じる

受験者の確認

×

受験者の登録情報と今までに受験した受験履歴を表示しています。

受験者登録情報

所属	日本サード・パーティ株式会社
アカウントID	
メールアドレス	GAIT@jtp.co.jp
氏名	GAIT受験太郎
生年月日	1990/01/01
連絡先電話番号(オプション)	
連絡先FAX(オプション)	
属性	社会人
業種	その他
職種(オプション)	
地位・役職(オプション)	
言語	日本語
タイムゾーン	日本標準時 (GMT+9)

受験履歴一覧

試験番号	試験名	言語	受験番号	申込日	受験可能期間	受験日	スコア
TrialGAI...	GAIT (Global Ass...		TrialGAIT170400000...	2017/04/07 14:47:35	2017/04/10 00:00:00 2017/04/16 23:59:00		

3.2 受験結果のダウンロード

- ▶ 受験結果をダウンロードするには、検索結果を表示させた状態で「検索結果をダウンロードする」をクリックします。

受験者申込一覧

対象の受験申込を選択し、「受験者の情報を参照する」をクリックすると、受験者受験申込詳細が参照できます。

1-6/6

	所属	受験者ID	受験者氏名	受験申込状況	試験番号	受験番号	申込日	受験日
☐	日本サード・パーティ株式会社	3771789580	斉藤 一郎	申込完了	14000000000	14000000000000000000000001	2014/03/10 12:00:18	
☐	日本サード・パーティ株式会社	4288074894	斉藤 二郎	申込完了	14000000000	14000000000000000000000004	2014/03/11 09:41:26	
☐	日本サード・パーティ株式会社	7653266265	斉藤 三郎	受験済	14000000000	14000000000000000000000005	2014/03/11 09:42:36	2014/03/11 10:34:08
☐	日本サード・パーティ株式会社	887458280	斉藤 四郎	申込完了	14000000000	14000000000000000000000003	2014/03/11 09:40:27	
☐	日本サード・パーティ株式会社	9390132233	斉藤 五郎	受験済	14000000000	14000000000000000000000002	2014/03/10 12:01:30	2014/03/11 17:04:01
☐	日本サード・パーティ株式会社	9521999983	斉藤 六郎	申込完了	14000000000	14000000000000000000000006	2014/03/11 09:43:32	

1-6/6

[受験者の情報を確認する](#)[検索結果をダウンロードする](#)

3.2 受験結果のダウンロード

- ▶ 文字エンコードを選択してOKをクリックすると、ダウンロードファイルの準備が開始されます。

～エンコードについて～

一般的に日本語のWindowsをご利用であれば、Shift_JISを選択してください。

Mac OS Xをご利用の場合は、UTF-8を選択してください。

その他、日本語と中文が混在する場合は、ファイルをUTF-8でダウンロードしてください。

- ▶ 準備が完了すると、ダウンロードリンクが表示されます。リンクをクリックしてCSVファイルをダウンロードします。

受験者の情報を確認する

検索結果をダウンロードする

ダウンロードファイルの準備が整いました。下記のリンクからダウンロードしてください。

[APPLICATION_DOWNLOAD_CSV-1880223495.csv](#)

3.2 受験結果のダウンロード

▶ 受験結果CSVファイルの説明です。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
#examineId	orgId	name	applId	acceptDate	applType	applLanguage	termStart	termEnd	paymentType	voucherNumber	depositDate
GAIT01	100000	受験太郎	85	2019/8/5 9:40	2:団体申込	1:日本語2:英語	2019/8/7 0:00	2019/8/21 23:59	4:団体		

M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
examNumber	scheduleNumber	examDate	examStatus	examLanguage	depositStatus	totalScore	tendency	recommendCourse	categoryScoreRatioList				
190905test00000000001	1234561909aa	2019/8/30 11:40	受験済み	1:日本語	未入金	519							

#	セル	項目名	説明
1	A	examineId	受験者ID
2	B	orgId	団体ID
3	C	name	受験者の氏名
4	D	applId	申込番号
5	E	acceptDate	受験申込日時
6	F	applType	申込方法
7	G	applLanguage	申込言語
8	H	termStart	受験開始日時
9	I	termEnd	受験終了日時
10	J	paymentType	受験料の決済方法
11	K	voucherNumber	バウチャー番号
12	L	depositDate	入金日時
13	M	examNumber	申込確定後に発行される受験番号

#	セル	項目名	説明
14	N	scheduleNumber	試験番号
15	O	examDate	受験日
16	P	examStatus	受験ステータス（未受験、受験中、受験済）
17	Q	examLanguage	受験言語。
18	R	depositStatus	入金ステータス（未入金、入金済、入金期限超過）
19	S	totalScore	総スコア
20	T	tendency	受験結果の全体傾向
21	U	recommendCourse	推奨コース
22	V	categoryScoreRatioList	スコア・得点率リスト ※以降の項目は繰り返して出力されます
23	W	-	フィールド名称
24	X	-	カテゴリ名称
25	Y	-	カテゴリ別得点
26	Z	-	カテゴリ別得点率

3.2 受験結果のダウンロード

- ▶ 受験結果CSVファイルの説明です。
- ▶ W列以降は、項目名（1行目）は空白になっておりますが、以下の表記のように、順番で繰り返し表示されています。

V	W	X	Y	V	AA	AB	...
フィールド 名称 (A)	カテゴリ名称 (A-1)	カテゴリ別 得点 (A-1)	カテゴリ別 得点率 (A-1)	フィールド 名称 (A)	カテゴリ名称 (A-2)	カテゴリ別 得点 (A-2)	
DB	実装	21	46.7	DB	DB管理	15	

4 - 受験結果管理② (スコアレポート)

4.1 スコアレポートの発行

- ▶ スコアレポートを発行するには、メニューの「試験の一覧を確認する」をクリックします。



GAIT団体管理者 | ログアウト

アカウントID



団体情報を変更する

団体情報の管理はこちらから。

受験者・受験申込を登録する

受験者・受験申込の登録、受験状況の確認、受験結果のダウンロードはこちらから。

試験の一覧を確認する

団体試験の確認、試験ごとの受験者統計情報の確認はこちらから。

4.1 スコアレポートの発行

- ▶ 試験の一覧が表示されます。
- ▶ ダウンロード確認するには、試験番号左横のチェックボックスにチェックを入れ、「スコアレポートをダウンロードする」をクリックします。



GAIT団体管理者
アカウントID

団体試験の一覧

団体の試験を一覧で表示します。受験結果情報と団体別統計情報をダウンロードすることができます。ダウンロードする場合は該当の試験・統計種類を選択し、ダウンロードをクリックしてください。

試験一覧

1-2/2

☐	試験番号	試験名	所要時間	受験可能期間	言語	ステータス
☐	TrialGAIT1704	GAIT (Global Assessment of Information Technology)	65分	2017/04/10 00:00:00 ~ 2017/04/16 23:59:00	日本語 英語 中国語	開催中
☒	TrialGAIT1703	GAIT (Global Assessment of Information Technology)	65分	2017/03/24 00:00:00 ~ 2017/04/10 23:59:00	日本語 英語 中国語	開催終了

1-2/2

スコアレポートダウンロード

試験一覧で選択したスコアレポート (PDF) をダウンロードすることができます。
スコアレポートは受験可能期間終了後、通常1日から5日以内を目安にダウンロードが可能となります。
試験一覧で試験をチェックレダウンロードしてください。

ステータス : 発行済

ダウンロード期限 : 2020/08/31 23:59:00 (GMT+09:00)

スコアレポートをダウンロードする

※スコアレポートは試験の主催団体の管理者様のみダウンロードいただけます。

クリック後、ダウンロードは自動的に開始されます。

※複数の試験を一括でダウンロードすることはできません。

スコアレポートをダウンロードする際には、試験番号を1つ選択して発行してください。

4.2 ステータスの確認

▶ スコアレポートをダウンロードするには、各ステータスを確認します。

■ ダウンロードが可能なステータス

「発行済」

スコアレポートダウンロード

試験一覧で選択したスコアレポート（PDF）をダウンロードすることができます。
スコアレポートは受験可能期間終了後、通常1日から5日以内を目安にダウンロードが可能となります。
試験一覧で試験をチェックレダウンロードしてください。

ステータス : 発行済

ダウンロード期限 : 2020/08/31 23:59:00 (GMT+09:00)

スコアレポートをダウンロードする

※スコアレポートは試験の主催団体の管理者様のみダウンロードいただけます。

■ ダウンロードが行えないステータス

「準備中」「発行対象の受験申込なし」

スコアレポートダウンロード

試験一覧で選択したスコアレポート（PDF）をダウンロードすることができます。
スコアレポートは受験可能期間終了後、通常1日から5日以内を目安にダウンロードが可能となります。
試験一覧で試験をチェックレダウンロードしてください。

ステータス : 準備中

スコアレポートをダウンロードする

スコアレポートダウンロード

試験一覧で選択したスコアレポート（PDF）をダウンロードすることができます。
スコアレポートは受験可能期間終了後、通常1日から5日以内を目安にダウンロードが可能となります。
試験一覧で試験をチェックレダウンロードしてください。

ステータス : 発行対象の受験申込無し

スコアレポートをダウンロードする

※スコアレポートは試験の主催団体の管理者様のみダウンロードいただけます。

発行対象の試験の「開催終了」後、
＜通常1日から5日以内＞を目安に
ダウンロードが可能となります。

5 ー ログイン履歴

5.1 ログイン履歴の表示

- ▶ 前回ログインした時の日時が表示されます。



GAIT事務局 | ログアウト



アカウントID:

前回ログイン日時: 2019/09/05 12:12:22



こちらに前回のログイン
日時が表示されます。

団体情報を変更する

団体情報の管理はこちらから。

受験者・受験申込を登録する

受験者・受験申込の登録、受験状況の確認、受験結果のダウンロードはこちらから。

試験の一覧を確認する

団体試験の確認、試験ごとの受験者統計情報の確認はこちらから。

お問い合わせ

- ▶ ご不明な点がございましたら
GAIT事務局までご連絡ください。



gait@jtp.co.jp

(平日9:30 - 17:00)

